

MEDISCHE ONCOLOGIE EN RADIOOTHERAPIE- ONCOLOGIE

VERPLEEGAFDELING

INHOUD

01	Inleiding	4
02	Team	5
03	Verloop van de opname	9
04	Praktische informatie	10
05	Ontslag	14
06	Veelgestelde vragen	16
07	Rechten van de patiënt	17
08	Kosten	17
09	Contact	18

01 INLEIDING

Welkom op de verpleegafdeling Medische oncologie en Radiotherapie-oncologie.

De artsen, verpleegkundigen, paramedici, administratieve en ondersteunende medewerkers doen al het mogelijke om uw opname goed te laten verlopen.

Deze brochure beschrijft het verloop van uw opname op de afdeling. Als u graag meer informatie wil over uw opname in het UZ Gent, lees dan ook de algemene opnamebrochure van het ziekenhuis. U vindt alle details ook op www.uzgent.be.

Vragen of opmerkingen? Spreek dan de verpleegkundigen of hoofdverpleegkundige van de afdeling aan.

02 TEAM

Een team van verpleegkundigen, artsen, paramedici en andere medewerkers staat voor u en uw familie klaar.

De hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige is de verantwoordelijke van de afdeling. Hij zorgt voor de organisatie, coördinatie en continuïteit van de patiëntenzorg en heeft de leiding over de verpleegkundigen. U kunt de hoofdverpleegkundige, Kristof Alluyn, altijd aanspreken als u dit wil.

De toewijsverpleegkundige

Op de afdeling werken we volgens het systeem van patiëntentoewijzing. Dit wil zeggen dat één verpleegkundige verantwoordelijk is voor meerdere patiënten. Deze toewijsverpleegkundige neemt tijdens zijn of haar shift de volledige zorg voor u op. Aarzel niet om de verpleegkundige al uw vragen te stellen: hij of zij is uw aanspreekpunt tijdens de volledige shift. De verpleegkundige werkt nauw samen met de arts en de andere teamleden en zorgt ervoor dat uw vragen beantwoord worden.

De verpleegkundigen werken in drie shiften:

- ▲ Vroegdienst: 6.45 – 14.45 uur
- ▲ Late dienst: 14.15 – 22.15 uur
- ▲ Nachtdienst: 22 – 7 uur

Bij elke shiftwissel is er een overlegmoment (overdracht) tussen de verpleegkundigen. We bespreken dan in detail uw verzorging. De overdracht van de vroegdienst naar de late dienst vindt meestal bij u op de kamer plaats. Zo weet u meteen wie verantwoordelijk voor u is tijdens de volgende shift en wat de toewijsverpleegkundige weet over uw huidige toestand. U kunt gerust aanvullende informatie geven tijdens het overdrachtmoment.

De arts

Op de eerste dag van uw opname komt de arts bij u langs om informatie te geven over uw medische toestand, het verloop van uw behandeling, geplande onderzoeken, enz. De arts op de afdeling volgt dagelijks uw medische toestand en plant samen met uw behandelende arts en de verpleegkundigen de zorg.

Op weekdagen komt de arts in de voormiddag bij u op de kamer, samen met de toewijsverpleegkundige. U kunt dan al uw vragen aan de arts stellen.

Als uw familieleden een gesprek willen met de arts, kan dit op afspraak. Op weekdagen kunt u de arts spreken tussen 16 en 17 uur. Maak hiervoor een afspraak via het secretariaat. Als u buiten deze uren een afspraak wil, bespreken we dat met de arts.

Secretariaat

Bij uw opname komt u in contact met de secretariaatsmedewerker van de afdeling. Zij regelt al uw afspraken voor onderzoeken, behandeling en uw opvolgingsafspraken tijdens uw opname, en ook bij ontslag uit het ziekenhuis.

Logistiek assistent

De logistiek assistent zorgt voor de maaltijdbedeling en de logistieke ondersteuning op de afdeling.

Schoonmaaksters

De schoonmaaksters zorgen voor de dagelijkse schoonmaak van de afdeling en de kamers.

Psycholoog

Als u nog geen contact had met een oncopsycholoog, kan hij of zij kennis komen maken tijdens uw opname. Niet alleen u maar ook uw partner, kinderen, ouders of andere familieleden kunnen een beroep doen op de psycholoog. Geef dus gerust aan als u of een familielid een gesprek wil. De psycholoog volgt u doorheen het hele behandelingstraject in het UZ Gent op. Ook na de opname en behandeling kunt u nog een beroep doen op de psycholoog.

Sociaal werker

De sociaal werker kan voor u en uw familie verschillende zaken doen, zoals:

- ▲ Uw ontslag tijdig en goed voorbereiden, in nauwe samenwerking met het team en met uw huisarts.
- ▲ De zorg bij u thuis of in het ziekenhuis helpen coördineren (bijvoorbeeld thuisverpleging of andere thuiszorgdiensten inschakelen, medische hulpmiddelen aanvragen, een aanvraag voor een opname in een hersteloord/revalidatiecentrum opmaken, een zorgpakket op maat helpen opstellen, samenwerken met andere diensten thuis, vervoer regelen).
- ▲ U op weg helpen met allerlei sociaal-administratieve zaken, zoals het invullen van een ziekte-aangifte, informatie verstrekken over reiskosten en tegemoetkomingen waarop u misschien recht hebt, en over vrijstellingen en verminderingen/premies, gedeeltelijke of volledige arbeidsongeschiktheid, enz.
- ▲ U helpen bij uw werk of werkhervatting.
- ▲ Psychosociale steun bieden, zoals crisisopvang.
- ▲ U doorverwijzen naar andere ondersteunende diensten.
- ▲ U helpen met extra materiële hulp, zoals een voedselpakket of gemeentelijke diensten aanvragen, enz.
- ▲ U helpen om zorg te dragen voor uw kinderen, gezin, ouders, enz.
- ▲ U adviseren en begeleiden bij financiële en juridische zaken zoals hospitalisatieverzekering, ziekteverzekering, het aanvragen van specifieke tegemoetkomingen voor mensen met kanker, facturatieproblemen, derdebetalersregeling, een afbetalingsfactuur van het UZ Gent, voorlopige bewindvoering, gerechtsdeurwaarder en uw belangen behartigen.

Kinesitherapeut

Wil u kinesithérapie volgen, bespreek dat dan met uw arts. U hebt een voorschrift nodig.

De kinesitherapeut van de afdeling helpt u bij:

- ▲ Uw revalidatie door oefentherapie (gangrevalidatie, oefeningen op de hometrainer, passieve revalidatie).
- ▲ Ondersteuning van de ademhaling (ademhalingskine), relaxatieoefeningen, massage, enz.

De kinesitherapeut komt elke weekdag langs op de afdeling. In het weekend is er een kinesitherapeut van wacht beschikbaar. We doen enkel een beroep op de wachtdienst bij dringende gevallen zoals bijvoorbeeld ademhalingsproblemen.

Palliatief supportteam (PST)

Het team van de afdeling Medische oncologie en Radiotherapie werkt nauw samen met het Palliatief supportteam van het ziekenhuis. Dit team bestaat uit artsen, palliatief verpleegkundigen en een psycholoog. Ze nemen de verzorging niet over van de teamleden van de afdeling, maar adviseren het team over bijvoorbeeld pijn- en symptoomcontrole, psychosociale en spirituele ondersteuning en verdere zorgplanning.

Verder biedt het Palliatief supportteamteam hulp bij:

- ▲ Comforttherapie, zoals bijvoorbeeld het onder controle helpen houden van pijn en andere klachten.
- ▲ Omgaan met praktisch problemen, emotionele moeilijkheden en zingevingsvragen bij patiënten en familieleden.
- ▲ Voorbereiding van het ontslag uit het ziekenhuis. Het PST werkt hiervoor samen met de Sociale dienst patiënten. Samen zorgen ze ervoor dat de palliatieve zorg thuis zo goed mogelijk georganiseerd is.
- ▲ Informatie en begeleiding bij vragen over het levenseinde.
- ▲ Het creëren van mogelijkheden om waardig afscheid te nemen en de kwaliteit van leven zo hoog mogelijk te houden.
- ▲ Ondersteuning van de patiënt en de mensen uit zijn omgeving op ieder moment van de ziekte.

Diëtist

Onze oncodiëtisten helpen u graag. Dit zijn hun taken:

- ▲ Uw voedingstoestand in kaart brengen, bv. bij een te laag BMI, als u moeilijk kunt eten of gewicht verliest.
- ▲ Advies geven bij klachten zoals slikproblemen, vermageren, misselijkheid, braken, ontsteking van de mond, diarree, obstipatie, enz.
- ▲ Een tekort aan voedingsstoffen in de huidige voeding aanpakken.
- ▲ Uw dieet aanpassen in overleg met u, uw arts en de verpleegkundige.

Elke dieetconsultatie is gratis. Als u dit wil, kan de oncodiëtist u verder opvolgen tijdens uw opname of ambulant na de opname.

Maaltijdbevrager

De maaltijdbevrager komt bijna dagelijks langs om te vragen wat u de volgende dag wil eten en welke porties u verkiest.

03 VERLOOP VAN DE OPNAME

Uw opname op de afdeling Medische oncologie en Radiotherapie-oncologie kan gepland of onverwachts (via de Spoedgevallendienst of het dagziekenhuis Medische oncologie) zijn.

Bij een geplande opname moet u zich altijd aanmelden met uw identiteitskaart bij het centraal onthaal (ingang 11). Als u slecht te been bent, kan u op de campusbus rekenen om u van ingang 11 naar ingang 50 te brengen. Bij de opname noteert de verpleegkundige een aantal gegevens in uw elektronisch dossier:

- ▲ Algemene gegevens zoals contactgegevens van uw naaste familieleden, uw dagelijkse leefgewoonten, enz.
- ▲ We vragen u om thuismedicatie mee te brengen voor minstens 3 dagen.
- ▲ Uw huidige klachten of problemen.

De verpleegkundige licht de arts op de afdeling in over uw toestand. Vervolgens wordt een behandelplan opgestart. De arts informeert u verder over uw onderzoeken en de behandeling.

Opname voor chemotherapie

Iedere maandag en woensdag organiseert een verpleegkundige een verpleegkundig spreekuur voor alle patiënten die opgenomen worden voor chemotherapie. De verpleegkundige zorgt voor de bloedafname, plaatst een infuus (baxter) of prikt de poortkatheter aan, geeft uitleg over de chemotherapie of bespreekt de bijwerkingen van de vorige chemo. Deze verpleegkundige is uw rechtstreeks aan. spreekpunt voor al uw vragen in verband met de chemotherapie.

De week na uw behandeling met chemotherapie contacteren we u op maandag of woensdag telefonisch om te horen hoe het met u gaat. Tijdens het telefonisch verpleegkundig spreekuur kunt u al uw vragen stellen.

04 PRAKTISCHE INFORMATIE

De kamer

Op de afdeling zijn er zowel eenpersoonskamers als tweepersoonskamers. U kunt kiezen in welk type kamer u wil verblijven. Hou daarbij rekening met de bepalingen in uw hospitalisatieverzekering.

Een eenpersoonskamer is om organisatorische redenen niet altijd meteen beschikbaar. We zetten u dan op een wachtlijst en doen er alles aan om zo snel mogelijk een eenpersoonskamer voor u te vinden.

Als u op een tweepersoonskamer verblijft, kan het gebeuren dat u om organisatorische redenen van kamer moet veranderen. We doen er echter alles aan om een verhuis naar een andere kamer te vermijden.

Fotoreportage 'onderweg zijn'

De afdeling is gedecoreerd met foto's van Lieve Blancquaert. We kozen voor foto's met als thema 'onderweg zijn'. Geniet van de mooie beelden!

De living

Tegenover het secretariaat ligt de living. Dit is een ruimte met zetels, stoelen, leesboeken en een speelhoekje voor (klein)kinderen. U kunt er in een iets huiselijkere sfeer tot rust komen met uw familie of vrienden.



Jongerenruimte (My AYA¹ space)

Tussen het dagziekenhuis Medische oncologie en de afdeling Medische oncologie en Radiotherapie ligt een jongerenruimte. Dit is een ontmoetingsruimte voor adolescenten en jongvolwassenen met kanker. Ze bestaat uit een ontspanningshoek met tv, dvd en laptoptafel, voetbaltafel, en een ruimte voor kine-oefeningen (op de hometrainer). Er is ook aanbod van gezelschapsspellen. Die kan u aanvragen bij de verpleegkundige of secretariatsmedewerker. Iedereen is uiteraard welkom in deze ruimte.



¹ AYA is de afkorting voor Adolescent & Young Adult

Maaltijden

We voorzien vier maaltijden per dag:

- ▲ Ontbijt: 8 uur
- ▲ Middagmaal: 12 uur
- ▲ Vieruurtje: vanaf 14 uur
- ▲ Avondmaal: 18 uur

U mag ook maaltijden van thuis of elders meebrengen en op de afdeling opwarmen. De microgolf-oven voor patiënten en bezoekers staat in de living. Hier vindt u ook borden en bestek. Breng de gebruikte borden en het gebruikt bestek altijd terug naar de afdelingskeuken en zet het niet op de maaltijdkar.

Als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie houden we uw maaltijd bij en kunt u eten als u terug op de afdeling bent. Afhankelijk van het onderzoek of de operatie kan het gebeuren dat u een aantal uren niet mag eten.

Identificatiearmband

De onthaalmedewerker bevestigt bij opname een identificatiearmband rond uw pols.

- ▲ Draag deze identificatiearmband tijdens uw volledige ziekenhuisopname om vergissingen te vermijden.
- ▲ Als de armband moet worden verwijderd (bijvoorbeeld bij plaatsing van een infuus of omdat de armband vuil is), moet u onmiddellijk een nieuwe armband krijgen.
- ▲ Let erop dat op de armband uw correcte naam, voornaam en geboortedatum staan en dat de verpleegkundige u vraagt om deze gegevens na te kijken.
- ▲ Deze armband mag pas verwijderd worden bij uw ontslag.

Bezoekuren

- ▲ Bezoek is welkom van 14 tot en met 20 uur.
- ▲ Uitzonderlijk laten we, na overleg, bezoek toe in de voormiddag, vanaf 11 uur.

Als een familielid uw toestand met de verpleegkundige wil bespreken, kan hij of zij daarvoor een afspraak maken tussen 16 en 19 uur.

Televisie/dvd

Elke kamer heeft een televisie en een dvd-speler met een afstandsbediening. We hebben ook een collectie van meer dan 1.000 dvd's die u kunt uitlenen (via het secretariaat). Vraag gerust naar de lijst om een keuze te maken.

Internetgebruik

U hebt gratis internettoegang met uw eigen laptop. U kan verbinding maken met het wifi-netwerk 'UZ Gent Public'. Uw persoonlijk patiëntnummer (9 cijfers + A + 2 cijfers) geldt zowel als login als wachtwoord.

Geld, kostbaarheden en andere persoonlijke voorwerpen

We raden af om grote geldsommen of waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het ziekenhuis. De directie is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal. Bij een onderzoek of ingreep kunt u de sleutel van uw nachttafeltje afgeven aan de toewijsverpleegkundige. We bewaren de sleutel dan voor u.

05 ONTSLAG

Tijdstip

Het moment van ontslag bepalen we in overleg met u, uw familie, de arts en de toewijsverpleegkundige. Om praktische redenen vragen we om het ziekenhuis bij voorkeur in de voormiddag te verlaten. Van zodra u alle informatie van de toewijsverpleegkundige gekregen hebt, mag u het ziekenhuis verlaten.

Documenten

De toewijsverpleegkundige geeft u bij ontslag de nodige informatie over het verdere verloop thuis of de verdere behandeling. U krijgt ook een aantal documenten zoals:

- ▲ Een overzicht met alle afspraken voor verdere onderzoeken of consultaties op de polikliniek.
- ▲ Informatie over de voorbereiding van uw onderzoeken.
- ▲ De ontslagbrief voor de huisarts. Die kan zowel fysiek meegegeven als elektronisch verstuurd worden.
- ▲ Een overzicht van de medicatie die u thuis verder moet innemen.
- ▲ Een verpleegkundige ontslagbrief.
- ▲ Attesten voor terugbetaling van medicatie, attest voor kinesithérapie, attest voor thuisverpleging, attest voor vervoer met ziekenwagen, enz.

Wat bij een volgende opname op de afdeling?

Als u bij een nieuwe opname een eenpersoonskamer wil, kunt u dit al aan de secretaresse van de afdeling doorgeven.

- ▲ Als een eenpersoonskamer beschikbaar is, moet u aan het onthaal een overeenkomst voor een eenpersoonskamer tekenen.
- ▲ Let wel: als u kiest voor een eenpersoonskamer worden een kamersupplement en een supplement op het honorarium van uw behandelende arts aangerekend.

De beschikbaarheid van een eenpersoonskamer is afhankelijk van verschillende factoren:

- ▲ Of er al dan niet een kamer vrij is op de afdeling.
- ▲ Het aantal patiënten dat om medische redenen alleen op een kamer moeten liggen. Deze patiënten krijgen voorrang.

Als er geen eenpersoonskamer beschikbaar is, noteren we uw wens en komt u op een wachtlijst terecht. U verblijft dan voorlopig op een tweepersoonskamer.

Breng bij opname volgende zaken mee:

- ▲ Uw afspraken
 - ▲ De eventuele voorbereiding (bv. medicatie) van reeds geplande onderzoeken
 - ▲ Uw thuismedicatie voor minstens 3 dagen
-

06 VEELGESTELDE VRAGEN

Kan ik als familielid blijven slapen op de patiëntenkamer?

Een familielid kan enkel op een eenpersoonskamer blijven overnachten. Bespreek dit met de verpleegkundige. Het hangt af van uw medische toestand of een familielid mag blijven overnachten. Voor meer inlichtingen over de prijs per overnachting en de praktische regelingen kunt u terecht bij het secretariaat van de afdeling.

Waar kan ik iets eten in het ziekenhuis?

In het ziekenhuis zijn er cafetaria's, foodshops en een restaurant. Kijk voor de openingstijden op www.uzgent.be/eten-drinken.

Aanbod

- ▲ Cafetaria's: soep, koude schotels, brasseriegerechten, gebak en desserts.
- ▲ Restaurant: verschillende warme maaltijden, soepen en salades.

Parkeren

Bezoekers en patiënten parkeren in de parkeertoren. Patiënten die langdurig en frequent behandeld worden met chemotherapie en/of bestralingen (3x/ week gedurende 1 maand, 2x/week gedurende 2 maanden, 1x/week gedurende 3 maanden) hebben recht op een parkeerkaart. Deze parkeerkaart is maximum 2 maanden geldig. We kunnen de parkeerkaart verlengen als u na die periode verder behandeld wordt. Ook bij een langdurige opname hebt u recht op een parkeerkaart (vanaf 15 kalenderdagen na opname). Deze parkeerkaart is maximum 1 maand geldig.

U kunt een aanvraagformulier voor een parkeerkaart aanvragen bij het secretariaat of de toewijsverpleegkundige. Met die aanvraag gaat u naar de badge -en ticketshop (ingang 11). De badge- en ticketshop is open op weekdays van 8 tot 16.30 uur; gesloten in het weekend en op feestdagen.

Kan ik een tegemoetkoming krijgen voor mijn reiskosten?

De tegemoetkoming voor reiskosten is enkel geldig bij behandeling met chemotherapie in het dag-ziekenhuis en niet bij behandeling op de verpleegafdeling.

Op het formulier noteert u:

- ▲ Uw behandelingen met chemotherapie in het dagziekenhuis.
- ▲ De data van uw bestralingen.

07 RECHTEN VAN DE PATIËNT

Als patiënt heb je een aantal rechten die wettelijk vastgelegd zijn. Het gaat onder andere om:

- ▲ Recht op kwaliteitsvolle dienstverlening
- ▲ Recht op vrije keuze van zorgverlener
- ▲ Recht op informatie
- ▲ Recht op toestemming
- ▲ Rechten aangaande het patiëntendossier
- ▲ Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- ▲ Recht op klachtenbehandeling
- ▲ Recht op pijnbehandeling

Lees meer op www.uzgent.be/rechten-van-de-patient.

08 KOSTEN

Vragen over je factuur? Voor inlichtingen over prijzen, verstrekkingen en betalingsmodaliteiten kan je terecht bij de dienst Facturatie patiënten via tel. 09 332 25 72 (tot 17 uur). Je kan ook langsgaan op de UZ-campus via ingang 11, elke werkdag van 8.30 tot 17 uur. Je kan je vraag ook stellen via het contactformulier op de website: www.uzgent.be/betaling.

09 CONTACT

Verpleegafdeling Medische oncologie en Radiotherapie-oncologie

Ingang 50, route 609

Tel. 09 332 31 64

int04.Radiot.Medonc@uzgent.be

Overdag (tussen 8 en 17 uur) krijgt u de secretariaatsmedewerker aan de lijn, buiten deze uren de verpleegkundige van de afdeling.

Dagziekenhuis Medische oncologie

Ingang 50, route 612

Tel. 09 332 31 68

Polikliniek Medische oncologie

Ingang 50, route 550

Tel. 09 332 26 91

Polikliniek Radiotherapie

Ingang 98

Tel. 09 332 30 15

Verpleegafdeling Medische oncologie en Radiotherapie

Ingang 50, route 609

T +32 (0)9 332 31 64

int04.Radiot.Medonc@uzgent.be

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

www.uzgent.be

Volg ons op

