

VERPLEEG- AFDELING GERIATRIE

INHOUD

01	Welkom	4
02	Wat breng je mee bij opname?	4
03	Opnamedocument invullen	5
04	Praktisch	5
05	Informatie over het ziekteproces	6
06	Ontslag	6

01 WELKOM

Welkom op de verpleegafdeling Geriatrie van het UZ Gent.

In deze brochure vind je praktische informatie voor je opname op de verpleegafdeling Geriatrie. Dit is een aanvulling bij de algemene opnamebrochure van het ziekenhuis.

Een ziekenhuisopname is meestal een ingrijpende gebeurtenis. Je mag erop rekenen dat het team van de verpleegafdeling Geriatrie je professioneel zal verzorgen.

We behandelen niet alleen je medische problemen maar besteden ook aandacht aan je zelfstandigheid en algemeen welbevinden.

Om je herstel te bevorderen, zullen we je ook motiveren om zo veel mogelijk activiteiten zelf uit te voeren (wassen, kleden, eten en stappen).

Voor deze totaalzorg werken we samen met experts uit verschillende disciplines. Ons team bestaat uit artsen, verpleegkundigen, sociaal werkers, psychologen, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, een diëtiste, een logopediste, logistiek assistenten, administratief medewerkers, onderhoudspersoneel en vrijwilligers. Hoe wij deze zorg organiseren, staat beschreven in het kwaliteitshandboek geriatrie van het UZ Gent. Dit document kan je inkijken op de afdeling.

02 WAT BRENG JE MEE BIJ OPNAME?

- ▲ Nachtkledij, dagkledij en gesloten pantoffels of schoenen (geen instekers)
- ▲ Toiletgerief, washandjes en handdoeken
- ▲ Medicatielijst (vermeld op deze lijst de naam van het geneesmiddel, de dosis en het tijdstip van inname)
- ▲ Persoonlijke spullen zoals bril, kunstgebit, hoorapparaat met reservebatterijen, een looprek of rollator
- ▲ Identiteitskaart (geef die na inschrijving eventueel terug mee met een familielid of mantelzorger zodat ze niet verloren gaat).
- ▲ Documenten voor de hospitalisatieverzekering. Je mag de documenten afgeven aan de receptie van de afdeling voor verdere afhandeling.

Breng geen waardevolle voorwerpen mee naar het ziekenhuis.
 Heb je toch iets waardevols bij, geef het dan in bewaring.

We vinden het belangrijk om de zorg af te stemmen op je verwachtingen en dit ook met je te bespreken. Als je deze verwachtingen al eerder hebt neergeschreven, vragen we je om zo snel mogelijk een kopie van het document aan de verpleegkundige of arts te bezorgen.

- ▲ Voorbeelden van dergelijke documenten zijn:
- ▲ een wilsverklaring inzake gezondheid en/of euthanasie
- ▲ een document ter aanduiding van een vertegenwoordiger
- ▲ ...

Spreek gerust de verpleegkundigen of je behandelend arts aan als je vragen hebt.

03 OPNAMEDOCUMENT INVULLEN

Bij deze brochure ontvang je ook een document 'Informatie over je woon- en zorgsituatie'. Wij vragen je om dit document zo snel mogelijk in te vullen, eventueel samen met je familie. Je kan het ingevulde document terugbezorgen aan de verpleegkundige die voor je zorg verantwoordelijk is.

We gebruiken deze informatie om de zorg zo goed mogelijk op je noden af te stemmen.

04 PRAKTISCH

Tussen 14.30 en 20 uur zijn je familie en vrienden steeds welkom om je een bezoek te brengen. We geven er de voorkeur aan dat het bezoek gespreid wordt, zodat je regelmatig bezoek krijgt en drukke momenten vermeden worden.

Er is een telefoon op de kamer. Ook gsm-gebruik is toegelaten.

Elke patiënt die opgenomen wordt, krijgt automatisch gratis internettoegang via het draadloos netwerk van het UZ Gent. Je moet wel een eigen toestel meebrengen dat geschikt is voor draadloos internet.

Om veiligheidsredenen is de afdeling beveiligd met een deurcode. Als je de afdeling wil verlaten, kan je de code aan de verpleegkundige vragen.

05 INFORMATIE OVER HET ZIEKTEPROCES

Voor informatie over het ziekteproces kunnen jij en je familieleden terecht bij de verpleegkundige die verantwoordelijk is voor je zorg. Medische informatie kan je bespreken met de artsen op de dagelijkse artsenronde. Voor informatie over de ontslagplanning kan je terecht bij de sociaal werker van de afdeling.

Vraag op de afdeling wanneer de artsensprekuren plaatsvinden. Je familie kan een afspraak maken op het secretariaat van de afdeling.

We werken het liefst met één contactpersoon, die je zelf aanduidt. Deze persoon heeft de taak om de informatie door te geven aan andere betrokkenen. De contactpersoon kan je partner zijn of bijvoorbeeld een van je kinderen of de mantelzorger¹.

We brengen je huisarts per brief op de hoogte van je opname.

06 ONTSLAG

Het is onze doelstelling dat je het ziekenhuis kunt verlaten in een zo goed mogelijke conditie. Je ontslag wordt zorgvuldig voorbereid met het team en de sociaal werkers. Zij regelen de praktische aspecten van je ontslag zoals bijvoorbeeld het vervoer naar huis, aanvullende hulp zoals poets hulp, het bezorgen van warme maaltijden of thuisverpleging.

Voor je terug naar huis kunt, is soms een tussenstap nodig, bijvoorbeeld via een opname op een SP-dienst, in een revalidatiecentrum, een kortverblijf in een woon- en zorgcentrum of een verblijf in een herstelcentrum.

Als je niet meer terug naar huis kunt, bespreken we de verschillende mogelijkheden met jou, zoals bijvoorbeeld een serviceflat of een verblijf in een woon- en zorgcentrum.

We wensen je een vlot herstel.

¹ De mantelzorger is de persoon die het dichtst betrokken is bij de zorg voor de patiënt. De mantelzorger is niet noodzakelijk een familielid.

NOTA'S

Verpleegafdeling Geriatrie

Ingang 50, route 575

T +32 (0)9 332 42 06

www.uzgent.be/geriatrie

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

www.uzgent.be