



PRAKTISCHE GIDS

VOOR NABESTAANDEN

INHOUD

01	Voorwoord	4
02	Het mortuarium van het UZ Gent	4
03	De aangifte van het overlijden	5
04	Diensten die u moet verwittigen	6
05	De begrafenis	7
06	Campusplan	8
07	Meer informatie	9

01 VOORWOORD

De directie, de artsen en het personeel van het UZ Gent bieden u hun innige deelneming aan bij het verlies van uw familielid, vriend of kennis.

Bij een overlijden komen heel wat formaliteiten kijken. Deze brochure helpt u op weg. U vindt hier informatie over de laatste zorgen in het mortuarium van het UZ Gent. We geven ook een overzicht van de documenten die u nodig hebt bij de aangifte van het overlijden en de diensten die u moet verwittigen.

Rouwverwerking komt in deze brochure niet aan bod. De brochure 'Verlies, verdriet, rouw' die u ook krijgt, gaat in op de gevoelens en ervaringen bij het verlies van een geliefde. In die brochure staat ook een overzicht van de instanties die hulp en ondersteuning kunnen bieden.

02 HET MORTUARIUM VAN HET UZ GENT

Na het overlijden wordt de overledene van de verpleegafdeling overgebracht naar het mortuarium van het ziekenhuis. Uw overleden familielid kan hier blijven tot de dag van de begrafenis. Het is ook mogelijk om de overledene over te brengen naar een funerarium bij een begrafenisondernemer. Hierover moet u met de begrafenisondernemer overleggen.

De praktijk leert ons dat de formaliteiten rond een overlijden en een begrafenis het vlotst verlopen met de hulp van een begrafenisondernemer. U bent volledig vrij in de keuze van de begrafenisonderneming. Het UZ Gent biedt deze dienstverlening niet. Wij bieden wel een rouwkaart aan waarin iedereen die de overledene in het mortuarium komt begroeten zijn medeleven kan neerschrijven. Deze rouwkaart kunt u nadien krijgen van de begrafenisondernemer.

De laatste zorgen

De overledene kan opgebaard worden in persoonlijke kledij. U mag die aan het mortuariumpersoneel bezorgen. Make-up wordt enkel aangebracht op aanvraag.

We houden rekening met elke levensbeschouwelijke overtuiging. Rituelen, zoals rituele wassingen, kunnen gebeuren na afspraak met het mortuariumpersoneel.

De overledene begroeten

De overledene groeten in het mortuarium kan elke dag van 14 tot 20 uur maar **enkel op afspraak** via tel. 09 332 27 00.

Om de overledene te groeten of bloemen af te geven, komt u rechtstreeks naar het mortuarium (ingang 82 – zie campusplan verder in deze brochure). De ingang ligt tegenover de kapel.

Voor minder mobiele en mindervalide patiënten zijn zes parkeerplaatsen voorbehouden dicht bij de ingang. Andere bezoekers parkeren in het centrale parkeergebouw en volgen het wandelpad onder de campusader tot ingang 82.

De medewerker van het mortuarium kan uw parkeerticket valideren zodat u de campus kunt verlaten zonder parkeergeld te betalen.

Kisting van de overledene

Het kisten van de overledene gebeurt tussen 11 en 16 uur. Als u hierbij aanwezig wil zijn, kunt u dit afspreken met uw begrafenisondernemer.

03 DE AANGIFTE VAN HET OVERLIJDEN

Plaats en tijdstip

Meestal zorgt de begrafenisondernemer voor de aangifte van het overlijden. De aangifte dient binnen de twee werkdagen na het overlijden te gebeuren bij de dienst burgerlijke stand / administratief gebouw:

Stad Gent
Bureau overlijdens
1ste verdieping – lokaal 107
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent

Documenten bij aangifte van een overlijden

Volgende documenten kunnen bij aangifte van een overlijden gevraagd worden:

- ▲ de overlijdensakte, opgemaakt en ondertekend door de arts die het overlijden vaststelt
- ▲ identiteitskaart van de overledene en eventueel reispas
- ▲ het trouwboekje van de overledene (indien gehuwd, weduwe of weduwnaar)
- ▲ het trouwboekje van de ouders (indien niet gehuwd)
- ▲ het rijbewijs van de overledene
- ▲ de identiteitskaart van de persoon die de aangifte doet
- ▲ de wilsbeschikking m.b.t. de teraardebestelling
- ▲ in geval van crematie: het medisch attest en de aanvraag tot crematie
- ▲ indien de begrafenis niet plaatsvindt in de woonplaats van de overledene: de toelating tot begraven (afgeleverd door de burgemeester van de gemeente waar de overledene wordt begraven)

04 DIENSTEN DIE U MOET VERWITTIGEN

De diensten waarmee de overledene een overeenkomst had, moeten op de hoogte gebracht worden van het overlijden.

Dat kunnen zijn:

- ▲ de financiële instellingen waarmee de overledene overeenkomsten had
- ▲ de werkgever van de overledene
- ▲ de mutualiteit
- ▲ de dienst voor pensioenen
- ▲ de dienst kinderbijslag
- ▲ nutsvoorzieningen

Deze diensten moet u zelf op de hoogte brengen. De begrafenisondernemer neemt deze taak gewoonlijk niet op zich, maar kan u ongetwijfeld helpen om deze formaliteiten in orde te brengen. Hij kan u ook de nodige overlijdensattesten bezorgen.

05 DE BEGRAFENIS

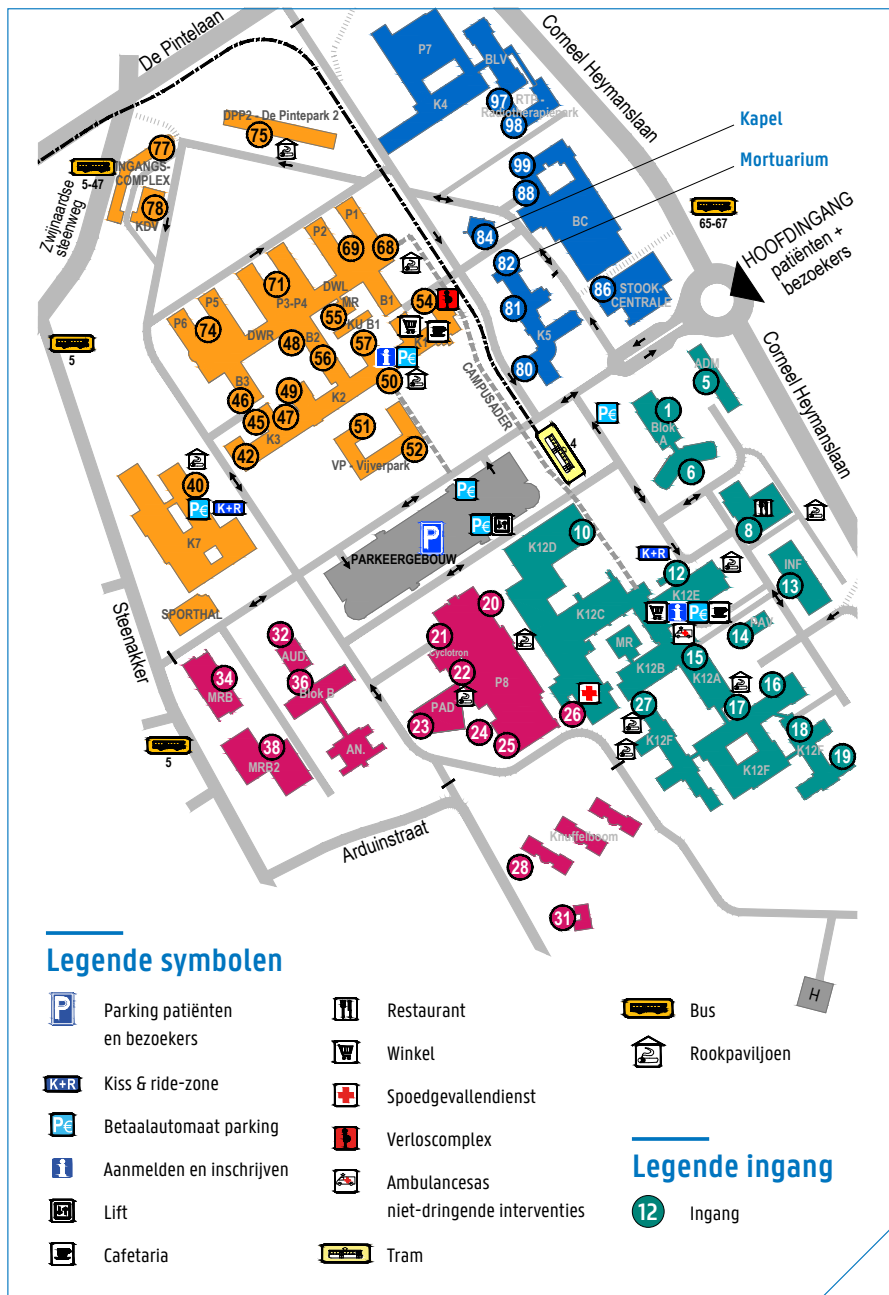
De ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats waar de aangifte gebeurde, geeft toestemming tot begraven. U kunt met uw begrafenisondernemer overleggen op welke dag en op welk uur de begrafenis zal plaatsvinden.

Voor begraving moet de begrafenisondernemer in het bezit zijn van een document 'Machtiging tot vervoer' voor vervoer over de gemeentegrenzen. De begrafenisondernemer haalt dit af bij de burgerlijke stand van de gemeente.

De begrafenisondernemer haalt de overledene af in de rouwkapel van het UZ Gent. U kunt hierbij aanwezig zijn.



06 CAMPUSPLAN



07 MEER INFORMATIE

We hopen dat deze brochure verhelderend is. Als u nog vragen hebt, kunt terecht bij het personeel van het mortuarium of bij uw begrafenisondernemer.

Uiteraard blijft u steeds welkom bij de arts, de verpleegkundigen en de andere personeelsleden die uw geliefde verzorgden. Zij blijven bereid tot een gesprek dat misschien ondersteuning kan bieden bij uw verdriet.

Openingstijden mortuarium: alle dagen (op afspraak) van 14 tot 20 uur
Telefonisch bereikbaar van 8 tot 17 uur op tel. 09 332 27 00



NOTA'S

Mortuarium UZ Gent

Ingang 82

T +32 (0)9 332 27 00

Illustraties binnenwerk: © Arne Reynaert

Illustratie cover: Anita Enghels - Niety's art

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

www.uzgent.be

Volg ons op

