

Bachelor in de verpleegkunde (HBOS verpleegkunde)

Checklist stage

1 Tegen de aanvang van de stage

1.1 Verwachtingen van de student

- De algemene informatiebrochure van de instelling doornemen.
- Beschikken over een kopie van het attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek (indien nodig aangevuld met titerbepaling hepatitis B).
- Geregistreerd als stagiair via <https://www.uzgent.be/nl/opleidingenonderzoek/opleiding/stage/registreren-en-plannen/Paginas/registratie-student.aspx>.
- De studentenbrochure van de afdeling doornemen.
- De voorbereiding afwerken in het bericht dat je krijgt na het inbrengen van de geplande stage door de school:
 - Documenten ondertekenen.
 - LDAP-gebruikersnaam en wachtwoord opvragen.
 - Slagen voor de nodige testen op UZ Leerlink (niet van toepassing voor eerstejaarsstudenten).
- Over de nodige stagedocumenten beschikken (niet voor 4de jaar bachelor):
 - Opvolgingsdocument van vorige stages.
 - Formulier concretisering beginsituatie en opvolging.
 - Begeleidingsdocument stage.
 - Eindbeoordelingsdocument.
- 4de jaar bachelor VK: begeleidingsdocument stage (VLHORA) invullen als voorbereiding.

1.2 Verwachtingen van de mentoren

- Rondleiding geven op de afdeling.
- Uitleg geven over afdelingsspecifieke procedures.
- Aftoetsen of de student in orde is met de stagevoorbereiding (zie hoger).

2 Tijdens de stage

2.1 Verwachtingen van de student

- Dagelijks de ingeoefende sociale en technische vaardigheden en attitudes invullen.
- Dagelijks reflecteren over de ingeoefende vaardigheden, kennis, inzichten en attitudes.
- Dagelijks zelfreflectie voorleggen aan de stagementor ter aanvulling of ondertekening.
- Minstens wekelijks de stageleerdoelen nakijken en zo nodig bijsturen.
- De tussentijdse evaluatie voorbereiden (indien van toepassing).
- Actief op zoek gaan naar leerkansen in functie van de realisatie van de leerdoelen.

2.2 Verwachtingen van de verpleegkundigen/mentoren

- Zelfreflectie van de student bespreken en aanvullende feedback noteren.
- Regelmatig overleggen met de stagebegeleider in functie van de opvolging van de student.

- o Overleg plegen met de student en stagebegeleider in functie van de tussentijdse evaluatie.

3 Aan het einde van de stage

3.1 Verwachtingen van de student

- o De eindevaluatie voorbereiden.
- o De evaluatie van de stageafdeling invullen.
- o De badge en sleutel van de kleedkamer inleveren.
- o De dosimeter inleveren (indien van toepassing).

3.2 Verwachtingen van de verpleegkundigen/mentoren

- o De eindevaluatie voorbereiden.
- o Overleggen met de student en de stagebegeleider in functie van de eindevaluatie.

(Checklist ontwikkeld in samenwerking met het Gents Ziekenhuisoverleg)