



VZW Kinderdagverblijf de Knuffelboom XL

Prijsregeling en administratieve formaliteiten



	vzw Kinderdagverblijf de Knuffelboom XL 	
---	--	---

1. Attest inkomenstarief

De prijs die ouders voor de opvang van hun kind betalen wordt berekend op basis van het inkomen. Als ouders moet men het attest inkomenstarief zelf aanvragen op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be, via 'Mijn Kind en Gezin'.

HOE HET ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN?

STAP 1 Registreer je op <https://mijn.kindengezin.be>

Wat heb je nodig?

Je e-ID kaart, je pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres

Het is voldoende dat één iemand zich registreert. Bij de registratie wordt de gezinssamenstelling automatisch bij het Rijksregister opgehaald.

STAP 2 Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.

Beantwoord alle vragen.

Je krijgt het attest via e-mail.

STAP 3 Geef je attest inkomenstarief af aan de verantwoordelijke van de opvang.

Wanneer het attest aanvragen?

Het attest vraag je 2 maanden voorafgaand aan de maand waarin de kinderopvang start.

2. Aanrekening opvangprestaties

- 100% van het inkomenstarief voor opvang tussen 5 en 11 uur;
- 60% van het inkomenstarief voor opvang minder dan 5 uur;
- 160 % van het inkomenstarief voor opvang gelijk aan 11u of langer;
- opvang op verschillende tijdstippen van dezelfde dag wordt samengevoegd.

3. Opvang bestellen (reserveren) is opvang betalen

Als ouder heeft u recht op 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen' (respijtdagen). Zo'n dag kan u gebruiken wanneer uw kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden (vb. ziekte, snipperdag, een dagje bij oma,...). Voor deze dagen moet u als ouder niet betalen.

Een ouder heeft recht op 18 afwezigheidsdagen per kind voor een voltijds opvangplan. Voor een deeltijdse opvangplan wordt het aantal 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen' verhoudingsgewijs verminderd. Hetzelfde geldt voor een onvolledig kalenderjaar.

a) Aantal respijtdagen

Volle dagen aanwezig per week	Per kalenderjaar
5 dagen	18 dagen
4 dagen	14,5 dagen
3 dagen	11 dagen
2 dagen	7 dagen

b) Opmerking

Indien geen respijtdagen meer over zijn, en een kind is afwezig op een gereserveerde dag, zal de dagprijs aangerekend worden.

Indien het kind maar een halve dag naar de opvang komt, terwijl een volledige dag is gereserveerd, zal een halve respijtdag afgetrokken worden. Indien geen respijtdagen meer, zal de dagprijs aangerekend worden.

d) Geen respijtdagen (afwezigheid wordt niet aangerekend)

- ziekte met ziekenhuisopname: te staven met een doktersattest door de behandelende arts;
- ziekte langer dan 9 kalenderdagen: te staven met een doktersattest door de behandelende arts; de volledige ziekteperiode wordt niet aangerekend;
- afwezigheid van een kindje met specifieke zorg: overleg tussen verantwoordelijke en ouders is mogelijk;
- ziek naar huis op advies van de opvang;
- collectieve sluiting van de opvang;
- sluiting door overmacht (vb. staking).

	vzw Kinderdagverblijf de Knuffelboom XL 	
---	--	---

4. Bijkomende kosten

a) Administratiekost

- per factuur (per maand) wordt er standaard € 1,50 aangerekend.
- Er wordt een korting toegestaan van € 1,50 indien ouders kiezen voor E-factuur en domiciliëring.

b) Kost laattijdig verwittigen

- Is het aanrekenen van een boete bij laattijdig verwittigen: € 10,00
- Deze boete wordt aangerekend indien er niet verwittigd is voor 9u. (verwittigen dat het kind afwezig zal zijn).

c) Luiers- en verzorgingsproducten

Een toeslag wordt gevraagd voor het gebruik van luiers (pampers) en de gebruikte verzorgingsproducten (inclusief afvalverwerking):

- volle dag: luiers + verzorgingsproducten: € 1,50
halve dag: luiers + verzorgingsproducten: € 0,75
- bij zindelijkheid (verzorgingsproducten + 1 luier voor 's middags): € 0,75 voor een volle dag; € 0,40 voor een halve dag
- enkel verzorgingsproducten (bij herbruikbare luiers en zindelijkheid bij slapen):
€ 0,60 voor een volle dag; € 0,30 voor een halve dag

5. Opzegtermijn

De ouders kunnen de opvang beëindigen door een schriftelijke bevestiging te bezorgen aan de verantwoordelijke (aangetekend of persoonlijk) ten minste 3 maanden vóór de geplande start- of einddatum:

- Betalen van de dagprijs gedurende 3 maanden voor de gereserveerde dagen bij afwezigheid van een kind (indien er geen respijtdagen meer ter beschikking zijn).

6. Bezettingsnorm personeel

Decreet	Knuffelboom
1 begeleider voor 8 kinderen	1 begeleider op 6,5 kinderen
2 begeleiders voor 18 kinderen	2 begeleiders tot 13 kinderen
3 begeleiders voor 27 kinderen	3 begeleiders van 14 tot 18 kinderen (max. 18 kinderen per dag)
	1 vlinderfunctie per module: 3 X 0,50 VTQ
	1 logistiek medewerker per module: 0,60 VTQ en 2 X 0,50 VTQ
	1 verantwoordelijke per module: 1 X 1 VTQ en 2 X 0,80 VTQ
	1 coördinator: 1 VTQ
	1 projectmedewerker: 1 VTQ
	Poetsfirma Cleaning Masters: dagelijks van 19u tot 22u (3u per module)
	Samenwerking met Fortex voor linnen
	Samenwerking met Sodexo voor catering

VZW KDV De Knuffelboom XL stelt kwaliteit voorop en zal de huidige personeelsnorm blijven behouden en garanderen. De Raad van Bestuur voorziet hiervoor extra financiële middelen (UZ Gent in samenwerking met Stad Gent).



	vzw Kinderdagverblijf de Knuffelboom XL 	
---	--	---

7. Reserveringsschema, huishoudelijk reglement en wenprocedure

a) Ondertekening

- **reserveringsschema:** wordt getekend door de ouder(s) voor akkoord, ten vroegste 9 maanden voor de start van de opvang in samenspraak met de coördinator.
- **Huishoudelijk reglement & opvangplan:** overlopen huishoudelijk reglement (= HHR), ondertekenen HHR (voor ontvangst en ter kennisneming) en ondertekenen opvangplan en opvangovereenkomst (voor ontvangst en akkoord) in samenspraak met de verantwoordelijke: ten laatste 1 maand voor de start van de opvang
- **Wenprocedure:** de ouders verblijven samen met het kindje, 2 keer 4u in de leefgroep, waar het kind zal starten (in de week voor de startdatum).

b) Huishoudelijk reglement en opvangovereenkomst.

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvang is bedoeld om de ouder(s) duidelijkheid te bieden over de werking van de kinderopvang en over wat ze moeten betalen voor de opvang van hun kind.

Het huishoudelijk reglement wordt per mail of per post bezorgd aan de ouders vóór de intake.