

DAGZIEKENHUIS ONCOLOGIE

INHOUD

01	Inleiding	4
02	Aandachtspunten vóór je opname	4
03	Aankomst in het ziekenhuis	4
04	Het dagziekenhuis	5
05	Verloop van de behandeling	6
06	Administratie na de behandeling	7
07	Leidinggevend Team	8
08	Rechten van de patiënt	8
09	Kosten	8
10	Contact	9

01 INLEIDING

Binnenkort word je opgenomen in het dagziekenhuis Oncologie. De artsen, verpleegkundigen, paramedici, administratieve en ondersteunende medewerkers doen al het mogelijke om je dag-opname zo vlot mogelijk te laten verlopen. In deze brochure geven we de belangrijkste praktische informatie mee.

02 AANDACHTSPUNTEN VÓÓR JE OPNAME

- ▲ Vergeet niet om je verzekeringsmaatschappij vooraf te verwittigen.
- ▲ Op de dag van de behandeling hoef je niet nuchter te zijn, tenzij dat uitdrukkelijk wordt gevraagd.
- ▲ Om praktische en veiligheidsredenen laten we maximaal een begeleider per patiënt toe op de kamer.

03 AANKOMST IN HET ZIEKENHUIS

Bereikbaarheid

Je rijdt de UZ Gent-campus op via de hoofdinrit aan de Corneel Heymanslaan. Parkeren kan in het centrale parkeergebouw.

Het Sint-Pietersstation bevindt zich op 20 minuten wandelafstand van de hoofdingang.

Het UZ Gent is vlot bereikbaar met de tram en bus.

Je vindt alle actuele info op www.uzgent.be/bereikbaarheid.

Inschrijven

Voor de eerste afspraak op het dagziekenhuis, moet je aanmelden bij het centraal onthaal (ingang 11). Breng daarvoor je e-ID mee. Daar teken je de opnameverklaring en noteert de onthaalmedewerker jouw contactgegevens, de gegevens van een contactpersoon en van de huisarts. Ga daarna naar het dagziekenhuis Oncologie via ingang 50, route 612.

Kom je terug binnen de drie maanden na de eerste afspraak, dan mag je aanmelden bij de aanmeldzuilen via ingang 50. Ook hier heb je de e-ID nodig. Je krijgt daar een ticket waarmee je je kan aanmelden aan het onthaal op het dagziekenhuis (ingang 50, route 612).

Elke drie maanden moet je opnieuw eenmaal aanmelden bij het centraal onthaal (ingang 11).

04 HET DAGZIEKENHUIS

Aankomst op de afdeling



Het dagziekenhuis is open van 7.45 tot 18 uur, van maandag tot en met vrijdag.

Meld je aan op het afgesproken uur. Als je de afspraak niet kan nakomen, verwittig ons dan tijdig op 09 332 31 68. Wij raden je aan om op tijd naar het ziekenhuis te vertrekken. File en parkeerproblemen kunnen immers voor vertraging zorgen.

Als je te vroeg bent of nog even moet wachten kan je terecht in onze wachtzaal, recht tegenover de receptie.

Je kamer

Daarna krijg je een kamer toegewezen. Kies voor comfortabele kledij tijdens je opname. Elke kamer heeft een tv, radio en wifi. Je (persoonlijke) internetcode vind je op je polsband. De kamer heeft ook een toilet en wastafel.

Als je een eenpersoonskamer wil, geef je dat het best op voorhand door. De beschikbaarheid is echter beperkt, dus helaas kunnen we niet altijd aan de vraag voldoen. Weet dat er voor een eenpersoonskamer een extra toeslag per dag wordt aangerekend. Als je een hospitalisatieverzekering hebt, informeer je best vooraf naar de terugbetaling.

Om veiligheidsredenen vragen we om geen geld of waardevolle voorwerpen op je kamer te bewaren.

Eten en drinken

Op het dagziekenhuis staan twee waterfonteinen en een koffieautomaat.

Patiënten die door de behandeling tot na 13 uur in het dagziekenhuis moeten blijven, kunnen een maaltijd bestellen voor 's middags. Die bestaat uit soep en/of boterhammen. Je mag ook zelf een lunch voorzien of naar de cafetaria en (food)shop aan ingang 12 en 50 gaan. Er is ook een restaurant voor bezoekers, patiënten, personeel en studenten (ingang 8). De openingstijden vind je op www.uzgent.be/eten-drinken.

Reiskosten en parkeren

Je ziekenfonds komt tussen in je reiskosten. Dat wordt automatisch geregeld, je hoeft hier zelf niets voor te doen.

Als je een behandeling krijgt waarbij je voldoet aan een aantal voorwaarden, kan je een parkeerkaart krijgen. Ga met het aanvraagformulier dat je krijgt op het dagziekenhuis naar de Ticket- en badgeshop (ingang 11). Een aanvraag tot verlenging kan je krijgen bij het secretariaat in het dagziekenhuis. Lever je oude parkeerkaart daar dan in. Meer info vind je op www.uzgent.be/parkeren.

Andere administratie en documentatie

Heb je bepaalde formulieren nodig, zoals geneesmiddelenvoorschriften, attesten enz.? Vraag ze aan je behandelende arts tijdens je opname op het dagziekenhuis. Vraag meteen genoeg voorschriften, zodat je verder kan tot je volgende afspraak of consultatie. Als je tussentijds voorschriften vraagt, kan de arts hier een kleine forfait voor aanrekenen.

Je kan vrijblijvend infolders meenemen uit het rek in de wachtzaal. Ook alle geplande activiteiten en infosessies worden aan de wachtzaal geafficheerd.

05 VERLOOP VAN DE BEHANDELING

Voor sommige behandelingen word je uitgenodigd voor een gesprek op het dagziekenhuis en indien nodig een bloedafname. Dan nemen een verpleegkundige en een arts samen met jou nog eens alle info door rond je behandeling. Dat gebeurt doorgaans enkele dagen voor de start van de behandeling, waarvoor we je op tijd verwittigen.

Op de dag van de behandeling komt de verpleegkundige bij je langs als je geïnstalleerd bent in de kamer. De verpleegkundige neemt bloed af en overloopt samen met jou een vragenlijst.



Daarna ga je langs bij de arts. Die bepaalt of de vooropgestelde behandeling al dan niet opgestart kan worden. Dat hangt af van je bloedwaarden en fysieke conditie. Zodra de behandeling is voorgeschreven, maakt de apotheek die klaar. Dat gebeurt voor iedereen apart en neemt dan ook enige tijd in beslag waarin je moet wachten op de kamer.

Tijdens de behandeling word je nauwlettend opgevolgd. Verwittig ons onmiddellijk als je iets ongewoon ervaart. Aan het einde van de behandeling verwijdt de verpleegkundige het infuus of sluit die de poortkatheter af.

Voor sommige behandelingen die lang duren, vragen we je om een of twee dagen voor de geplande behandeling langs te komen op het dagziekenhuis. De verpleegkundige zal dan al een bloedafname uitvoeren en de arts controleert je fysieke conditie. Op die manier kunnen de producten voor de behandeling al vroeger besteld en klaargemaakt worden.

Na de behandeling mag je terug naar huis gaan. Het is geen probleem om zelf te rijden of alleen thuis te zijn na de behandeling, tenzij specifiek anders vermeld door de arts.

06 ADMINISTRATIE NA DE BEHANDELING

Afspraken vastleggen

Je volgende afspraak wordt ook al geregeld. Die worden indien mogelijk afgestemd op je eventuele andere afspraken in het UZ Gent. Ga ook altijd langs bij de secretariaatsmedewerker voordat je de afdeling verlaat. Eventuele formulieren, attesten, voorschriften, enz. kunnen we op dat moment aan jou bezorgen.

Verslag voor de huisarts

Bij elke behandeling in het dagziekenhuis maakt je arts een verslag voor de huisarts met een beschrijving van de diagnose, de resultaten van onderzoeken, planning van de behandelingen, te verwachten bijwerkingen, enz.

Bij problemen thuis raadpleeg je onmiddellijk en in eerste instantie de huisarts, die indien nodig de arts-specialist in het UZ Gent kan contacteren.

07 LEIDINGGEVEND TEAM

- ▲ Hoofdverpleegkundige: Katia Blanckaert
- ▲ Medisch diensthoofd: prof. dr. Sylvie Rottey
- ▲ Adjunct-hoofdverpleegkundige: Ann-Sophie Verbeke

08 RECHTEN VAN DE PATIËNT

Als patiënt heb je een aantal rechten die wettelijk vastgelegd zijn. Het gaat onder andere om:

- ▲ Recht op kwaliteitsvolle dienstverlening
- ▲ Recht op vrije keuze van zorgverlener
- ▲ Recht op informatie
- ▲ Recht op toestemming
- ▲ Rechten aangaande het patiëntendossier
- ▲ Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- ▲ Recht op klachtenbehandeling
- ▲ Recht op pijnbehandeling

Lees meer op www.uzgent.be/rechten-van-de-patient.

09 KOSTEN

Vragen over je factuur? Voor inlichtingen over prijzen, verstrekkingen en betalingsmodaliteiten kan je terecht bij de dienst Facturatie patiënten via tel. 09 332 25 72 (tot 17 uur). Je kan ook langsgaan op de UZ-campus via ingang 11, elke werkdag van 8.30 tot 17 uur. Je kan je vraag ook stellen via het contactformulier op de website: www.uzgent.be/betaling.

10 CONTACT

Polikliniek Oncologie

- ▲ Ingang 50, route 550 – Bereikbaar van maandag tot vrijdag van 8 – 17 uur
- ▲ T +32 (0)9 332 26 91 – Niet bereikbaar in weekend en op feestdagen

Verpleegafdeling Medische oncologie en radiotherapie

- ▲ Ingang 50, route 609 – 24/24 bereikbaar
- ▲ T +32 (0)9 332 31 64

Ombudsdienst

- ▲ T +32 (0)9 332 52 34
- ▲ E ombudsdienst@uzgent.be

Interculturele bemiddeling/taalbijstand

- ▲ T +32 (0)9 332 13 12

NOTA'S

Dagziekenhuis Oncologie

Ingang 50, route 612

Bereikbaar van maandag tot vrijdag van 8 – 17 uur

T +32 (0)9 332 31 68

Niet bereikbaar in weekend en op feestdagen

www.uzgent.be/medische-oncologie

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veelelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

www.uzgent.be