

NEFROLOGIE EN ENDOCRINOLOGIE

VERPLEEGAFDELING

INHOUD

01	Inleiding	4
02	Wat breng je mee?	5
03	Communicatie	6
04	Documenten	8
05	Veiligheid tijdens de opname	8
06	Afspraken tijdens de opname	10
07	Contact en bezoektijden	11

01 INLEIDING

Op de verpleegafdeling Nefrologie-Endocrinologie nemen we patiënten op met hormoon- en stofwisselingsziekten, nierziekten, hartaandoeningen en andere inwendige ziekten.

In deze folder vind je praktische informatie over je opname op onze afdeling. Dit is een aanvulling bij de algemene opnamebrochure van het ziekenhuis.

We doen er alles aan om je verblijf goed en comfortabel te laten verlopen en wensen u een spoedig herstel.

Heb je na het lezen van deze folder nog vragen, spreek dan de verpleegkundigen of administratief medewerkers van de afdeling aan. Ook je feedback is waardevol voor ons. Geef die gerust door via een mail naar patiëntenparticipatie@uzgent.be of naar hoofdverpleegkundige Christelle Lizy via christelle.lizy@uzgent.be.



02 WAT BRENG JE MEE?

- ▲ Toiletgerief, washandjes en handdoeken.
- ▲ Wandelstok, looprekje, krukken, rollator, indien van toepassing.
- ▲ Medicatielijst en thuismedicatie. Schrijf op deze lijst de naam van het geneesmiddel, de dosis en het tijdstip van inname. Vergeet niet om ook zalven, oog- of oordruppels, puffers of medicatiepleisters te vermelden.
- ▲ Identiteitskaart. Geef je identiteitskaart na de inschrijving aan de aanmeld- en inschrijfbalie terug mee met een familielid of mantelzorger.
- ▲ Documenten voor de hospitalisatieverzekering. Je mag de documenten afgeven aan de receptie van de afdeling voor verdere afhandeling.

Laat waardevolle voorwerpen thuis of geef ze in bewaring aan de aanmeld- en inschrijfbalie.
We noteren dit in je dossier.

03 COMMUNICATIE

Opnameprofiel en ontslagregeling

Bij opname stelt de verpleegkundige je enkele vragen over je leefgewoonten en de omkadering thuis. Deze info noteren we in je dossier en gebruiken we om de verzorging af te stemmen op je noden. We houden er ook rekening mee wanneer we je ontslag voorbereiden.

Privacycode

Bij opname wordt uitleg gegeven over de privacycode. Die bestaat uit 4 cijfers en varieert per opname. Externe (telefonische) gezondheidsvragen worden enkel beantwoord als de privacycode wordt doorgegeven. Als patiënt beslis je aan wie je die code geeft.

Gesprek met de arts

Diensthooft Nefrologie: prof. dr. Wim Van Biesen

Diensthooft Endocrinologie: prof. dr. Bruno Lapauw

Het artsenteam bestaat voor elke discipline uit het diensthooft, vaste stafleden en zaalartsen. De zaalarts volgt je van nabij en komt dagelijks bij je langs. Stel dan gerust al je vragen. Het kan handig zijn om de vragen op voorhand te noteren zodat je ze niet vergeet. De zaalartsen staan in directe communicatie met de vaste stafleden en diensthooft.

Je familieleden of vertrouwenspersoon kunnen een gesprek met de arts regelen via de administratief medewerker of verpleegkundige. Dit kan ook telefonisch als je familie of vertrouwenspersoon de privacycode kan opgeven.

We werken het liefst met één contactpersoon, die je zelf aanduidt. Deze persoon kan de informatie doorgeven aan andere betrokkenen. We noteren de naam in het dossier.

Gesprek met de verpleegkundige

Verpleegkundigen werken in drie shiften: van 7 tot 15 uur, van 14 tot 22 uur en van 22 tot 7 uur.

Je familie kan de verpleegkundige tijdens het bezoeken om uitleg vragen over je toestand en behandeling en de ontslagplanning. Bij medische vragen verwijzen we je door naar de arts.

Gesprek met de hoofdverpleegkundige

Hoofdverpleegkundige: Christelle Lizy

Als je de hoofdverpleegkundige wil spreken, kan je dat doorgeven aan de verpleegkundige die voor je zorgt of aan de secretariaatsmedewerker. Je kan ook mailen naar christelle.lizy@uzgent.be.

Gesprek met de sociaal werker

Tijdens je opname kan je een gesprek met de sociaal werker vragen voor:

- ▲ Hulp bij administratie.
- ▲ Informatie over de ziekenhuisfactuur en betaling.
- ▲ Regeling van thuishulp.

Consult van diëtist, kinesitherapeut, diabeteseducator, psycholoog

We kunnen je een consult door een diëtist, kinesitherapeut, diabeteseducator, psycholoog of andere zorgverlener voorstellen als ons dat nodig lijkt. Je kan er ook zelf om vragen. Geef een seintje aan de verpleegkundige of arts.

Multidisciplinair overleg en patiëntenronde

Multidisciplinair overleg voor endocrinologie vindt plaats op dinsdagnamiddag, voor nefrologie op woensdagvoormiddag. Artsen, hoofdverpleegkundige, toewijsverpleegkundigen, diëtisten en kinesitherapeuten brengen hun inzichten samen om de verdere medische aanpak en ontslagregeling uit te stippelen. Nadien wordt dit met jou besproken.

Tolk

Anderstaligen kunnen een gesprek vragen met een tolk.

04 DOCUMENTEN

Documenten die ingevuld moeten worden geef je af aan de administratief medewerker aan de receptie of aan de zaalarts. Wacht hier niet mee tot je ontslag uit het ziekenhuis. Je kan ook de sociaal werker vragen om je te helpen bij het invullen van documenten.

05 VEILIGHEID TIJDENS DE OPNAME

Identificatie

- Controleer je naam en geboortedatum op je identificatiearmband. Verwittig ons onmiddellijk als de gegevens niet juist zijn.
- Verwijder zelf nooit je identificatiearmband. Vraag een nieuw exemplaar als je de armband zou verliezen of als de gegevens niet meer duidelijk zijn.
- Elke zorgverlener stelt zich voor en draagt een badge. Je mag daar steeds naar vragen.

Medicatie

- Bezorg steeds een recent medicatierooster. Geef alle laatste wijzigingen in je medicatie door.
- Neem geen extra medicatie – ook geen pijnstillers of slaappillen – zonder medeweten van de arts of verpleegkundige.
- De verpleegkundige beheert je medicatie om het overzicht te bewaren. Je houdt zelf geen medicatie bij.
- Weet welke medicatie je neemt. Spreek je zorgverlener aan als je medicatie er anders uitziet dan verwacht. Vraag uitleg over nieuwe medicatie.
- Roep de verpleegkundige op als je infuuspomp of spuitpomp een alarmsignaal geeft.

Valrisico

- Sta stil bij je valrisico.
- Draag goed aansluitend, gesloten schoeisel.
- Gebruik indien nodig een hulpmiddel om je te verplaatsen. Breng dat mee van thuis.
- Vraag tijdig hulp als je ondersteuning nodig hebt. We evalueren het valrisico en nemen indien nodig in overleg preventieve maatregelen.

Handhygiëne

- ▲ Help infecties te vermijden door je handen te wassen of te ontsmetten voor en na elk toiletbezoek. Er zijn genoeg alcoholdispensers beschikbaar.
- ▲ Vraag je bezoekers om het toilet op de kamer niet te gebruiken. Op de afdeling vinden ze bezoekerstoiletten aan beide kanten van de gang.
- ▲ Aarzel niet om je zorgverlener attent te maken op handhygiëne.

Stel vragen en luister naar aanbevelingen

- ▲ Vraag informatie over je behandeling, operatie, pijnmeting, pijnbehandeling, medicatie en ontslag.
- ▲ Schrijf je vragen op zodat je ze kan bespreken met je arts of verpleegkundige.

06 AFSPRAKEN TIJDENS DE OPNAME

Waardevolle voorwerpen

Op de kamer in de kleerkast is een kluis beschikbaar. De handleiding is bij de kluis voorhanden. Als je voor een operatie, onderzoek ... niet aanwezig bent op je kamer, kunnen je (grotere) bezittingen ook op slot bewaard worden op de afdeling.

Voorzorgen infectiepreventie

Het is soms nodig om in isolatie te verblijven. We onderscheiden isolatie waarbij je extra moet beschermd worden tegen besmetting en isolatie waarbij jij zelf de bron bent en de besmetting niet mag worden overgebracht op andere patiënten. Instructies (voor zorgverleners, bezoek ...) zijn te vinden op de kaart aan de deur van de kamer en aan het bed.

Handontsmetting behoort tot de standaardvoorzorgen. Bij isolatie zijn er extra voorzorgen. De verpleegkundige geeft uitleg over de toepassing. Bezoekers die zich verkouden of griepig voelen, blijven best weg uit een ziekenhuis.

De afdeling verlaten

- ▲ Overleg altijd met de verpleegkundige voor je de afdeling verlaat, zelfs al is het maar voor even. Zo komen geplande onderzoeken of behandelingen niet in het gedrang. De verpleegkundige zal ook nagaan of je waarden (o.a. bloedsuiker of glycemie) het toelaten om de afdeling te verlaten.
- ▲ Als je diabetes hebt, raden we je aan snelwerkende suikers mee te nemen als je de afdeling verlaat. Zo kan je een hypoglycemie opvangen als je langer wegblijft dan voorzien.
- ▲ Je mag de afdeling niet verlaten met de spuitpomp met insuline of heparine.
- ▲ Als een spuitpomp een alarm geeft, verwittig dan de verpleegkundige.
- ▲ Je mag de afdeling niet verlaten tussen 22 en 7 uur. Er is op dat moment geen toezicht in de inkomhal van het ziekenhuis.

Bloedsuiker of glycemie

- ▲ Je bloedsuiker of glycemie meten we via een vingerprik met een glycemiemeter die gekoppeld is aan het netwerk van het ziekenhuis. We gebruiken enkel de waarde van deze meter om je behandeling aan te passen. De waarden van je persoonlijke glycemiemeter gebruiken we daar niet voor. Je hoeft je eigen strips dus niet te gebruiken.
- ▲ Een sensor gebruiken we tijdens je opname enkel om de trend van je glycemie te volgen.

07 CONTACT EN BEZOEKTIJDEN

Verpleegafdeling Nefrologie-Endocrinologie

- ▲ Ingang 12, route 1447
- ▲ Tel. 09 332 31 72
- ▲ Bezoek: van 14.30 tot 20 uur

We vragen om de bezoektijden te respecteren en het bezoek te spreiden. Voor afwijkingen aan de bezoeken moet je toestemming vragen aan de (hoofd)verpleegkundige.

Post-anesthesie zorgafdeling (ontwaakzaal of PAZA)

- ▲ Ingang 12, route 1269
- ▲ Tel. 09 332 63 00
- ▲ Bezoek: om 20 uur
- ▲ Maximaal 2 personen en max. 30 min.

Vraag naar de aparte brochure

Intensieve zorg

- ▲ Ingang 12, route 1540
- ▲ Tel. 09 332 67 82 of 09 332 27 86
- ▲ Bezoek: van 15 tot tot 21 uur (maximaal 2 bezoekmomenten)
- ▲ Maximaal 2 personen

Vraag naar de aparte brochure

Verpleegafdeling Nefrologie - Endocrinologie

Ingang 12, route 1447

T +32 (0)9 332 31 72

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

www.uzgent.be